**Уважаемые родители (законные представители) участников ГИА!**

**Предлагаем Вам ознакомиться с порядком обращения в структурное подразделение «Ужурская территориальная (районная) ПМПК» для получения рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации**

Одним из направлений деятельности ПМПК является выработка рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования (9 кл.) и среднего общего образования (11 кл.), с учетом их индивидуальных особенностей.

ПМПК устанавливает наличие ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ) и потребность в создании специальных условий обучения и воспитания. Согласно п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся с ОВЗ– физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Порядок прохождения ПМПК для получения рекомендаций по проведению ГИА**

1. **Предоставление необходимых документов**
2. **Прохождение участником ГИА обследования в ПМПК**
3. **Получение копии заключения ПМПК**

**1. Предоставление необходимых документов**

Прием документов участников ГИА осуществляется по адресу: Красноярский край, г. Ужур, ул. Строителей, 9, стр. 1, пом. 3  **по предварительной записи.**

**Справки и запись на подачу документов по телефону 8 913 193 74 19 ежедневно с 08:00 до 17:00**.

Адрес: Красноярский край, г. Ужур, ул. Строителей, 9, стр. 1, пом. 3

Телефон: 8 913 193 74 19

Официальный сайт МКУ «Управление образования» <http://ruobr24.ru/>

Электронная почта ПМПК centerppsp@mail.ru

Документы несовершеннолетнего участника ГИА представляют его родители (законные представители). Иные лица (родственники, представители образовательных организаций и т.п) могут действовать только при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия по представлению интересов участника ГИА.

**Ответственность за предоставление полного пакета документов лежит на родителе (законном представителе). В случае если на ПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано.**

В представляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

**Перечень документов, предоставляемых на ПМПК при проведении ГИА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Примечание** |
| 1 | **Заявление от родителей на диагностическое обследование и индивидуальное сопровождение ребенка**  | Бланки выдаются при подаче документов. При скачивании бланков и заполнении их дома необходимо указывать дату фактической подачи документов. |
| 2 | **Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка**  |
| 3 | **Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)**  |
| 4 | **Согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет** |
| 5 | **Копия свидетельства о рождении и паспорта участника ГИА**  | Копия страниц 2-3 и данных о регистрации. |
| 6 | **Копия паспорта родителя (законного представителя) участника ГИА. Родителем (законным представителем) предоставляется документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов участника ГИА (Постановление об опеке, доверенность и т.д)**  | Копия страниц 2-3, данных о регистрации, данных о регистрации детей.  |
| 7 | **Педагогическая характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией**  | Заверенные печатью с указанием даты составления, с подписью педагога и руководителя образовательной организации  |
| 8 | **Табель успеваемости (текущие оценки)**  | Заверенные печатью с указанием даты составления, с подписью педагога и руководителя образовательной организации.  |
| 9 | **Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты независимой диагностики за текущий учебный год (при наличии)**  | Тетради предоставляются с целью проведения специалистами детализированного изучения результатов учебной деятельности ребенка. |
| 10 | **Заключения специалистов сопровождения образовательной организации (логопед, психолог, дефектолог, социальный педагог) (при наличии)** | Заверенные печатью с указанием даты составления, с подписью педагога и руководителя образовательной организации.  |
| 11 | **Для лиц с ОВЗ – ранее выданное заключение ПМПК с рекомендациями о создании условий получения образования**  |  |
| 12 | **Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)** |  Оформляется на официальном бланке медицинской организации, заполняется лечащим врачом или   заведующим   отделением   и   заверяется   печатью   медицинской   организации.   В   выписке указывается дата ее оформления.Также указать шифр заболеваний по МКБ-10. Шифр заболевания по МКБ-10 илиполный диагноз указывается с письменного согласия родителей (законных представителей).  |
| 13 | **Справка бюро МСЭ, действующая на время ГИА, ИПР (ИПРА) и медицинское заключение (выписка) о состоянии здоровья** | Для детей-инвалидов, инвалидов. Медицинское заключение предоставляется в случае необходимости условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития) и рекомендациях по организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях для лиц с ОВЗ. |
| 14 | **Копия медицинского заключения с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году**  | Заверенные руководителем образовательной организации.  |
| 15  | **Копия приказ о переводе на обучение на дому в текущем учебном году, а также за предыдущие годы (при наличии)**  | Заверенные руководителем образовательной организации.  |

**При необходимости ПМПК может запросить у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.**

**2. Прохождение участником ГИА обследования в ПМПК**

Информирование участников ГИА / их родителей (законных представителей) о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов.

В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, детский психиатр, социальный педагог. Обследование участников ГИА проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей участников ГИА. При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

**3. Получение копии заключения ПМПК**

Вышеперечисленные документы и результаты обследования представляются на заседание ПМПК.

Участник ГИА предоставляет копию заключения ПМПК в образовательную организацию, в которой он обучается, при подаче заявления на прохождение ГИА.

**Полезная информация для участников государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

ГИА может проводиться:

* В форме ОГЭ - основного государственного экзамена с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (КИМ).
* В форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (государственный выпускной экзамен - ГВЭ).

Заявления об участии в ГИА-9 подаются до 1 марта включительно.

К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся 9-х классов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором. Заявления для участия в итоговом собеседовании по русскому языку подаются не позднее чем за две недели до начала его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».

Заявления об участии в ГИА-11 подаются до 1 февраля включительно.

К ГИА-11 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся 11-х классов в первую среду декабря последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) подаются не позднее чем за две недели до начала его проведения.

**Нормативные документы, примеры экзаменационных заданий и другую информацию о проведении ГИА можно найти на следующих информационных порталах:**

|  |  |
| --- | --- |
| [*www.ege.edu.ru*](http://www.ege.edu.ru/ru/)  | Официальный информационный портал единого государственного экзамена |
| [*www.fipi.ru*](http://www.fipi.ru/)  | Официальный информационный портал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»)  |

[**Перечень документов, предоставляемых на ПМПК при проведении ГИА**](https://ruobr24.ru/2020/04/07/%D0%BE-%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8-%D0%BF%D0%BC%D0%BF%D0%BA-%D0%B2-%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8-%D1%81-%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82/)