МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

09. 06. 2021 г **г. Ужур** **№ 227**

Об утверждении Положения о
районных методических объединениях
педагогических работников
Ужурского района

С целью создания образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности, обеспечения профессионального педагогического развития, профессионального общения и обмена опытом педагогических работников образовательных организаций Ужурского района.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о районных методических объединениях педагогических работников Ужурского района (Приложение 1).
2. Начальнику информационно-методического отдела ознакомить с Положением педагогическое сообщество Ужурского района.
3. Ответственной за исполнение приказа назначить начальника информационно-методического отдела Е. Н. Шалагину.

Директор МКУ
«Управление образования» И.В. Милина

Исполнитель: Е. Н. Шалагина, 89029430944

Приложение
к Приказу МКУ «Управление образования»
Ужурского района
от 09.06.2021 г № 227

ПОЛОЖЕНИЕ
о районных методических объединениях педагогических работников муниципального казенного учреждения «Управление образования Ужурского района»

1. Общие положения:

1.1. Районное методическое объединение (далее РМО) – это профессиональное сообщество педагогических и/или управленческих работников дошкольного образования, общего (начального, основного, среднего) и дополнительного образования.

1.2. РМО может быть создано при наличии не менее пяти педагогов по одному предмету, по одной образовательной области или единой профессиональной проблеме: одного предмета, цикла предметов или внепредметных объединений, педагогов дополнительного образования, педагогов-библиотекарей, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, классных руководителей, заместителей директоров.

1.3. Районные методические объединения - форма коллективной работы, организуемая с целью совершенствования научно-теоретической и методической подготовки педагогических работников, оказания практической и консультационной помощи педагогическим работникам, организации методической деятельности в сфере использования и распространения эффективных традиционных и инновационных педагогических технологий, решения методических и общепедагогических проблем, обобщения педагогического опыта для обеспечения профессионального и творческого роста педагогических работников.

1.4. Районные методические объединения ежегодно утверждаются приказом директора управления образования по предложению информационно-методического отдела МКУ «Управление образования Ужурского района».

1.5. Информационно-методический отдел МКУ «Управление образования» направляет и координирует деятельность районных методических объединений: выдвигает задачи, собирает и анализирует отчеты. Содержание, формы и методы работы РМО определяются его членами в соответствии с обозначенными целями и задачами.

2. Цель и задачи РМО

Цель РМО:

Повышение уровня профессиональной культуры и компетентности педагогических работников, обеспечение профессионального педагогического развития, профессионального общения и обмена опытом педагогических работников образовательных организаций Ужурского района с целью достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

Основные задачи:

- планировать деятельность РМО с позиции имеющихся проблем качества образования, повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов, включенных в состав РМО;
- обеспечивать педагогов актуальной нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по вопросам образования;
- создавать условия для изучения нового содержания, технологий, форм и методов педагогической деятельности. Изучать актуальные традиционные и инновационные педагогические технологии, методы проведения различных видов уроков/занятий и их учебно-методическое обеспечение;
- создавать условия для изучения и анализа состояния преподавания/воспитания по профилю обучения или воспитательного процесса;
- оказывать методическую помощь при изучении особенностей использования учебников, учебно-методических пособий, при разработке рабочих программ;
- выработать единые требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- способствовать организации разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий;
- организовывать межшкольную работу с учащимися по предмету/направлению воспитания: предметные олимпиады, конкурсы, интеллектуальные и/или творческие марафоны, организация проектной и исследовательской деятельности;
- изучать и анализировать результаты преподавания учебного предмета в соответствии с ФГОС, искать пути их повышения;
- организовывать мониторинг профдефицитов и потребностей педагогов и предлагать и обсуждать формы их сопровождения и поддержки для повышения квалификации;

- обобщать опыт учителей и способствовать внедрению продуктивного опыта в практику работы, создавать банк эффективного опыта;
- участвовать во взаимопосещении (очных и дистанционных) уроков/занятий/мероприятий педагогов с последующим их самоанализом/ анализом.

3. Организация работы районного меодического объединения

3.1. Руководитель РМО:

- выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, со стажем не менее 3-х лет, согласовывается с начальником информационно-методического отдела и утверждается приказом директора МКУ «Управление образования Ужурского района»;
- подчиняется непосредственно назначенному куратору за работу РМО методисту информационно-методического отдела МКУ «Управление образования Ужурского района»;
- организует текущее и перспективное планирование работы РМО;
- получает информацию и своевременно информирует членов РМО об изменениях в инструктивной, нормативной, научно-методической документации;
- организует анализ образовательных результатов обучающихся и поиск путей по их улучшению;
- совместно с методистом информационно-методического отдела, курирующим данное РМО, руководит разработкой тематических мероприятий, методических семинаров, инновационных проектов;
-организует работу по подготовке и проведению предметных олимпиад, конкурсов, контролирует их своевременность и качество исполнения, обобщает и анализирует результаты;
- организует просветительскую, консультационную работу;
- распределяет деятельность по выполнению плана РМО между членами РМО в рамках основной деятельности педагогического сообщества;
- входит в сменный состав муниципальной комиссии по согласованию аттестационных материалов педагогических работников;
- вносит предложения и коррективы, направленные на повышения качества деятельности районной системы образования, формирует запросы на научно-методическое сопровождение.
- представляет аналитический отчет о деятельности РМО, о состоянии решаемой проблемы, с предложениями новых перспектив разработки актуальных вопросов ежегодно **до 15 июня** текущего года.

3.2. РМО планирует свою работу на год в соответствии с планом, утверждённым начальником информационно-методического отдела МКУ «Управление образования Ужурского района».

3.3. Периодичность проведения заседаний РМО зависит от степени проработанности основной темы (проблемы) РМО по состоянию на текущий учебный год, но не менее четырех заседаний педагогического сообщества в год.

3.4. Заседания РМО протоколируются: указываются вопросы, вынесенные на заседания РМО, фиксируются принимаемые решения и рекомендации.

3.5. В конце учебного года составляется отчет о результатах деятельности РМО за год, который сдается в информационно-методический отдел МКУ «Управление образования Ужурского района».

3.6. К основным формам работы в РМО относятся:

− заседания РМО по планируемым вопросам методики обучения и воспитания учащихся в соответствии с ФГОС;

− рабочие и/или творческие группы по вопросам введения педагогических инноваций, обобщению и распространению лучших педагогических практик;

− круглые столы, совещания, семинары и другие формы методической работы по вопросам профессиональных компетенций педагогов;

− открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проведение методических месячников, недель, дней;

− посещение уроков с целью изучения опыта, в т.ч. по формированию УУД;

− участие в конференциях, форумах, организация лекций, педагогических чтений по современным технологиям обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

– организация конкурсов для обучающихся и воспитанников и участие в профессиональных конкурсах.

4. Права и обязанности членов районного методического объединения

4.1. РМО, как общественный орган профессионального сообщества, имеет право:

− вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;

− участвовать в разработке авторских методических проектов, в научно-методической-исследовательской работе;

− рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;

− выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

− рекомендовать к поощрению учителей - членов РМО за активное участие в инновационной деятельности;

− рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

− обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам ИМО, в КИПКиППРО, в другие образовательные и научные организации в пределах своей компетенции и в интересах совершенствования качества своей деятельности.

4.2. Каждый из участников РМО имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать участие в работе РМО;
- повышать профессиональную квалификацию в соответствии с профессиональными потребностями, целями, задачами РМО;
- быть избранным руководителем РМО;
- разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания, развития и не противоречащие действующему законодательству;
- вносить предложения по совершенствованию работы РМО, предлагать в работу профессиональные проекты и инновации;
- получать помощь от руководителя и членов РМО, формировать заказ на информационное, организационное, научно-методическое сопровождение образовательного процесса.

4.3. Обязанности членов РМО:

- Каждый педагог Ужурского района должен входить в состав РМО, соответствующего его профилю/профилям педагогической деятельности, и, по возможности, в РМО, созданные для решения конкретных проблем и/или задач;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- участвовать в сетевой работе РМО, в сетевых дистанционных проектах,
- демонстрировать свой опыт через проведение открытых мероприятий, представление практик, исследовательских и/или творческих работ, дидактического материала, участие в конкурсном движении и т.д.;
- участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании, предоставлять статистическую информацию для анализа образовательной деятельности;
- участвовать в методической работе своего образовательного учреждения;
- стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства.

5. Документация и отчетность РМО

Руководитель РМО отвечает за ведение и хранение документов, отражающих содержание деятельности педагогического сообщества по данному направлению:

− положение о РМО;
− план работы РМО на текущий учебный год, план работы на краткосрочную перспективу (2-3 года);
− протоколы заседаний РМО;
− анализ работы РМО за прошедший учебный год.

Руководитель РМО имеет доступ к информационным документам для получения сведений:

− о профессиональном статусе членов РМО: количественный и

качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
− о темах самообразования учителей, темах повышения квалификации, темах инновационной деятельности;
− о графике прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации педагогов РМО;
− о местах предъявления профессионального опыта педагогов РМО;
− о профессиональных потребностях педагогов РМО;
− о данных мониторинга качества образования участников РМО;
− общую информацию об образовательных программах и их учебно-методическом обеспечении.

6. Поощрение руководителей и членов РМО:

- по итогам работы за учебный год руководитель РМО получает сертификат МКУ «Управление образования», подтверждающий его деятельность в должности руководителя РМО;
- по итогам работы РМО руководителям образовательных организаций, рекомендуется предусмотреть поощрение педагогам своих ОО, являющихся руководителями РМО, в виде стимулирования из фонда оплаты труда педагогических работников ОО и/или дополнительных дней отпуска;
- итоги работы педагога в должности руководителя РМО и/или члена РМО учитываются при согласовании аттестационных материалов на квалификационную категорию и при выдвижении кандидатуры педагога поощрение муниципальными, региональными, федеральными профессиональными наградами за личный вклад в развитие системы образования.