

Порядок сбора, хранения, обработки, интерпретации и хранения информации

1. Процесс сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве образования в Ужурском районе, а также исполнители работ и формы представления информации в рамках МСОКО, устанавливаются нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.
2. Информация от ОО предоставляется один раз в год по итогам учебного года.
3. Для сбора первичных данных о результатах деятельности ОО создаются googl – таблицы с показателями МСОКО для образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования отдельно.
4. Ответственным за информацию, предоставленную от ОО по показателям МСОКО является руководитель ОО.
5. Данные о результатах деятельности ОО вносятся в googl – таблицу **до 27 мая текущего года**.
6. Ответственный за обработку информации от МКУ «Управление образования», назначенный приказом УО, проверяет достоверность информации в соответствии с указанными в Приложениях 2,3,4 источниками информации.
7. Информация, полученная в результате экспертизы и измерения, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений, анализируется ответственным УО формулируются рекомендации ОО.
8. Сводный аналитический отчет обсуждается на уровне МКУ «Управление образования» не позднее августа текущего года, формулируются цели, задачи на перспективу и следующий учебный год.
9. Отчет об оценке качества образования ОО по итогам МСОКО текущего учебного года оформляются в форме таблицы и диаграммы:
10. Доведение информации до общественности о результатах оценки качества образования образовательных организаций Ужурского района осуществляется посредством доклада руководителя МКУ «Управления образования» на августовском педагогическом совете и публичных отчетов образовательных организаций.
11. Googl-таблица с информацией о результатах деятельности ОО хранится в УО один год (до августа следующего учебного года). Копии отчетов об оценке качества образования ОО хранятся в УО три года.