

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
УЖУРСКОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

**13.07.2020г.**

**№256**

**г. Ужур**

**Об организации работы  
районной школы молодого  
педагога**

С целью поддержки молодых педагогов образовательных организаций Ужурского района, содействия их профессиональному росту и повышению квалификации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Школе молодого педагога.
2. Назначить ответственным за работу Школы молодого педагога методиста МКУ «Управления образования» Ужурского района **Буланову Веронику Дмитриевну**.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника информационно-методического отдела **Елену Николаевну Шалагину**.

Директор  
МКУ «Управление образования»



**И.В. Милина**

**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования Ужурского района»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МКУ**

**«Управление образования»**

**И.В. Милина**  
**« \_\_\_\_\_ » 2020 г.**



**Положение  
о районной Школе молодого педагога**

**г. Ужур, 2020 г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования районной Школы молодого педагога (далее ШМП).

1.2. В своей деятельности ШМП руководствуется:

- ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- приказами и письмами министерства образования Красноярского края;
- приказами Управления образования Ужурского района;
- настоящим Положением.

1.3. ШМП действует при информационно-методическом отделе Управления образования Ужурского района.

1.4. ШМП взаимодействует со всеми образовательными организациями Ужурского района, а также региональными органами и структурами в сфере образования.

1.5. Положение о районной Школе молодого педагога и дополнения к нему согласовываются и утверждаются директором Управления образования.

1.6. Срок действия настоящего Положения неограничен.

## **II. Цель и задачи ШМП**

2.1. **Цель** районной Школы молодого педагога – создание условий для профессионального роста молодых специалистов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

### **2.2. Задачи ШМП:**

- содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- выявление профессиональных проблем и дефицитов в учебном процессе, а также в воспитании и социализации обучающихся у педагогов и содействие их разрешению;
- оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- внедрение в работу молодых педагогов современных образовательных технологий;
- пропаганда педагогического опыта молодых педагогов;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста.

### **III. Состав ШМП и организация работы**

3.1. В состав ШМП входят:

- **молодые педагоги** - педагоги с педагогическим стажем до 3-х лет и возрастом до 35 лет;
- **педагоги с малым педагогическим опытом работы** - педагоги с педагогическим стажем от 3 до 5 лет, а также педагоги с педагогическим стажем до 3-х лет, но возрастом старше 35 лет;
- **педагоги-специалисты** - педагоги с педагогическим стажем работы от 5 до 10 лет;
- **наставники, учителя, специалисты и методисты** управления образования, готовые передавать накопленный опыт.

Из состава участников районной Школы молодого педагога избирается председатель, заместитель председателя и секретарь путем открытого голосования участников ШМП сроком на один учебный год.

3.2. Координирует деятельность районной Школы молодого педагога методист управления образования.

3.3. Работа ШМП осуществляется в соответствии с программой работы, утвержденной директором МКУ «Управление образования».

3.4. В районной Школе молодого педагога ведется следующая документация:

- план работы ШМП на год;
- банк данных о молодых педагогах;
- протоколы заседаний ШМП;
- аналитические отчеты по итогам работы ШМП.

### **IV. Содержание работы районной Школы молодого педагога**

4.1. Содержание работы:

- выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследований;
- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших специалистов школы, района и региона;
- организация проведения опытными педагогами стажировок, «мастер-классов» и учебно-методических занятий для молодых специалистов;
- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с психологами, опытными педагогами, завучами, директорами школ, призерами и дипломантами профессиональных конкурсов;
- разработка памяток и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг результатов работы молодого педагога;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- организация участия молодых педагогов в предметных, в т. ч. и сетевых сообществах.

4.2. Школа молодого педагога проводится в форме теоретических и практических занятий.

4.3. К основным формам работы ШМП относятся:

- круглые столы, брифинги, конференции, семинары по учебно-методическим вопросам, конкурсы, творческие отчеты педагогов и др.;
- открытые занятия (лекции, семинары, лаборатории и практические занятия);
- диспуты и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

4.4. Заседания Школы проводятся не менее 4 раз в год. В течение всего года возможны индивидуальные консультации с координатором ШМП, руководителями методических объединений, методистами, специалистами муниципалитета и региона.

4.5. Основные направления деятельности районной Школы молодого педагога:

- изучение нормативно-правовых актов в сфере образования;
- повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности молодого педагога;
- повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;
- освоение методики научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование культуры педагогического общения;
- создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;
- развитие способностей работать в команде;
- освоение корпоративных норм поведения;
- диагностика успешности работы молодого специалиста.

## **V. Права и обязанности участников ШМП**

5.1. Координатор ШМП обязан:

- вести документацию согласно настоящему Положению;
- составлять программу заседания ШМП.

5.2. Координатор ШМП имеет право:

- вносить предложения по вопросам развития муниципальной системы образования в сфере работы с молодыми педагогами;
- вносить предложения об изменениях и дополнениях деятельности ШМП;
- привлекать для участия в работе специалистов и методистов управления образования, директоров и завучей школ, опытных педагогов, специалистов сопровождения, победителей и призеров профессиональных конкурсов;
- ходатайствовать перед управлением образования, администрациями образовательных учреждений о поощрении отдельных молодых педагогов за

достигнутые результаты в работе, педагогов-наставников за эффективную методическую поддержку;

- запрашивать информацию, необходимую для планирования и организации работы ШМП на учебный год.

5.3. Участники районной Школы молодого педагога имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;

- принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;

- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, способствующих совершенствованию профессионального мастерства;

- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с администрацией школы и куратором ШМП).

5.4. Участники районной Школы молодого педагога обязаны:

- регулярно посещать мероприятия, проводимые в рамках деятельности ШМП;

- систематически повышать свою квалификацию.