

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УЖУРСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

07.11.2018

г. Ужур

№ 331/1

Об утверждении Порядка уведомления должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников - должностных лиц, родителей (законных представителей) в МКУ «Управление образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом МКУ «Управление образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников - должностных лиц, родителей (законных представителей) в МКУ «Управление образования» согласно приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор
МКУ «Управление образования»

И.В. Милина



Приложение к приказу МКУ
«Управления образования»
от 07.11.2018 № 331/1

Порядок уведомления должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников - должностных лиц, родителей (законных представителей) в МКУ «Управление образования»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения работника, должностного лица, родителя (законного представителя), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях и порядок организации проверки этих сведений.

2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Красноярского края.

3. Фактом обращения к работнику, должностному лицу, родителю (законному представителю) в целях склонения его к коррупционному правонарушению, в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, которое может повлечь:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дача взятки, получение взятки;
- 3) злоупотребление полномочиями;
- 4) коммерческий подкуп;

5) иное незаконное использование работником, должностным лицом, родителем (законным представителем) своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному работнику, должностному лицу, родителю (законному представителю) другими физическими лицами.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема уведомлений работников, должностных лиц, родителей (законных представителей) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется юрисконсультом МКУ «Управление образования»,

ответственным за проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее - уполномоченное лицо).

2.1. Работник, должностное лицо, родитель (законный представитель) при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет директора уполномоченное лицо обо всех случаях таких обращений в течение одного рабочего дня посредством представления (либо направления по почте) письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В случае если склонение работника, должностного лица, родителя (законного представителя) к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны директора МКУ «Управление образования», уведомление о таком факте направляется заявителем в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.3. Работник, должностное лицо, родитель (законный представитель), которому стало известно о факте обращения к иным работникам, должностным лицам, родителям (законным представителям) в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, должностного лица, родителя (законного представителя), направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику, должностному лицу, родителю (законному представителю) в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) фамилия, имя, отчество и должность работника, должностного лица, родителя (законного представителя), которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник, должностное лицо, родитель (законный представитель) по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника, должностного лица, родителя (законного представителя) к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.6. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

2.7. Уполномоченное лицо помимо приема уведомления обязано выдать работнику, должностному лицу, родителю (законному представителю), направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8. После заполнения отрывной талон-уведомление приобщается уполномоченным лицом к уведомлению, а талон-уведомление вручается работнику, должностному лицу, родителю (законному представителю), подавшему уведомление.

2.9. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, должностному лицу, родителю (законному представителю), подавшему уведомление, по почте заказным письмом.

2.10. Невыдача талона-уведомления не допускается.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется уполномоченным лицом по поручению директора МКУ «Управление образования». Уполномоченное лицо является должностным лицом, правомочным осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

3.2. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления путем направления письменных запросов в правоохранительные органы или другие государственные органы (в соответствии с их компетенцией), проведения бесед с работниками, должностными лицами, родителями (законными представителями), получения от них пояснений, дополнительных сведений, материалов, необходимых для проверки.

3.3. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору МКУ «Управление образования» для принятия решения о направлении уведомления в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией.

3.4. Работник, должностное лицо, родитель (законный представитель), уведомивший Уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иным работникам, должностным лицам, родителям (законным представителям) в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.5. Директор МКУ «Управление образования» принимает меры по защите работника, должностного лица, родителя (законного представителя), уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам, должностным лицам, родителям (законным представителям) в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику, должностному лицу, гарантам, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного

работником, должностным лицом, родителем (законным представителем), уведомления.

3.6. Меры защиты работника, должностного лица, родителя (законного представителя) применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.