

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
УЖУРСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

04.06.2019

г. Ужур

№173

О назначении ответственных по реализации  
региональных проектов «Образование» в  
Ужурском районе

С целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжения главы Ужурского района от 14.05.2019 №250, закрепить персональную ответственность должностных лиц за организацию работы по реализации региональных проектов:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителей групп, ответственных за организацию работы по реализации региональных проектов «Образование» в Ужурском районе:

№	Наименование национального проекта	Руководитель группы
1	Современная школа	Шалагина Е.Н. – начальник информационно методического отдела МКУ «Управление образования»
2	Цифровая образовательная среда	Краснова А.В. – специалист по общему образованию МКУ «Управление образования»
3	Успех каждого ребенка	Панфилова Н.В. – специалист по дополнительному образованию МКУ «Управление образования»
4	Поддержка семей, имеющих детей	Дудина Г.П. – начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования МКУ «Управление образования»
5	Учитель будущего	Житнякова О.В. – методист информационно методического отдела МКУ «Управление образования»
6	Содействие занятости женщин - доступность дошкольного образования для детей	Кочетенко Ирина Петровна - специалист по дошкольному образованию МКУ «Управление образования»

2. Утвердить составы рабочих групп по реализации региональных проектов «Образование» в Ужурском районе

№	Наименование национального проекта	Состав рабочей группы
1	Современная школа	Шалагина Е.Н. – начальник информационно - методического отдела; Николаева Н.В. – директор МБОУ «Березовологская ООШ»; Слдотенко А.М. – директор МБОУ «Солгонская СОШ»; Игнатьева С.В. – методист информационно - методического отдела МКУ «Управление образования»; Помогаев М.А. – директор

		МБОУ «Малоимышская СОШ»
2	Цифровая образовательная среда	Краснова А.В. – специалист по общему образованию МКУ «Управление образования»; Вдовин В.В. – системный администратор МКУ «Управление образования»; Милина И.В. – директор МКУ «Управление образования»
3	Успех каждого ребенка	Панфилова Н.В. – специалист по дополнительному образованию МКУ «Управление образования»; Хлебникова О.А. – заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Ужурская СОШ №6»; Калистратова И.Ю. - заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Ужурская СОШ №3»; Шнякина Т.М. - директор МБОУ ДО «УЦДО»
4	Поддержка семей, имеющих детей	Дудина Г.П. – начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования МКУ «Управление образования»; Калышева Е.Б. – заведующий структурным подразделением ПМПК; Субоч И.А. - заведующий МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавлёнок»; Хашина Е.Н. – начальник отдела опеки и попечительства администрации Ужурского района (по согласованию)
5	Учитель будущего	Житнякова О.В. – методист информационно - методического отдела МКУ «Управление образования»; Брехова О.А. – руководитель РМО МБОУ «Ужурская СОШ №1 им. ГСС А.К. Харченко»; Комарова А.М. – методист информационно - методического отдела МКУ «Управление образования»; Шапоренко К.С. – воспитатель МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавлёнок»; Карелина Т.Б. – директор МБОУ «Ужурская СОШ №6»;
6	Содействие занятости женщин-доступность дошкольного образования для детей	Кочетенко И.П. - специалист по дошкольному образованию МКУ «Управление образования»; Милина И.В. - директор МКУ «Управление образования»; Гераськова Л.А. - начальник отдела экономического анализа, статистики и прогнозирования

3. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации региональных проектов «Образование» в Ужурском районе согласно приложению.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Управление образования»



И.В. Милина

## **Положение о рабочей группе по реализации региональных проектов «Образование» в Ужурском районе**

**1. Название группы:** Рабочая группа по реализации региональных проектов «Образование» в Ужурском районе (далее – группа).

### **2. Состав группы:**

2.1. На момент формирования в группу входят лица, изъявившие желание принять участие в работе группы, утверждённые руководителем группы.

2.2. В дальнейшем в группу входят все желающие принять участие в работе группы, которые ознакомились с настоящим положением и базовыми документами, которых рекомендовал хотя бы один участник группы и которых приняли в группу по согласованной процедуре.

2.3. Текущий состав и все его последующие изменения фиксируются в Приложении 1.

### **3. Организационно-функциональная структура группы:**

3.1. Участники группы, объединённые в тематические подгруппы по проектам.

3.2. Руководитель группы (далее – Руководитель).

3.2.1. Руководителем является лицо, назначенное решением управления образования.

3.2.2. Функции Руководителя:

- удержание целевого фокуса работы группы;
- общий контроль деятельности группы;
- контроль легитимности принимаемых решений.
- проведение общих встреч;
- оформление повестки встречи и протокола её проведения;
- координация работы тематических подгрупп;
- организация внутренней и внешней коммуникации;
- фиксация поступивших предложений (Приложение 2);
- организация принятия общих решений;
- фиксация принятых решений (Приложение 3);
- организация хранения информационных материалов и доступа к ним;
- решение оперативных вопросов.

### **4. Порядок принятия общих решений:**

4.1. Все решения группы принимаются либо на очных встречах, либо в процессе заочных голосований.

4.2. Решения о проведении очных встреч и заочных голосований принимаются группой или Руководителем. О времени проведения очных встреч и о её повестке все участники группы оповещаются не менее чем за 5 дней до встречи, о заочных голосованиях – не менее, чем за 24 часа до окончания голосования.

4.3. По всем вопросам, кроме изменения настоящего Положения, изменения состава группы, решения принимаются простым большинством голосов

присутствующих участников группы при кворуме не менее 50% от всех участников группы. При равенстве голосов голос Руководителя является решающим.

4.4. По вопросам изменения настоящего Положения, изменения состава группы решения принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети от количества присутствующих участников группы при кворуме не менее 50% от всех участников группы. При равенстве голосов голос Руководителя является решающим.

4.5. При отсутствии кворума при очных встречах, а также при количестве не проголосовавших/воздержавшихся 50% и более при заочных голосованиях, решение по данному вопросу (вопросам) принимает Руководитель группы.

#### **5. Правила работы группы:**

5.1. Свобода в рамках согласованных правил («Что не запрещено, то разрешено»).

5.2. Эффективная коммуникация («Говори по делу и для дела»).

5.3. Информационная открытость и прозрачность («Всё в открытом доступе»).





