

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УЖУРСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

20.09.2021 г.

г. Ужур

№ 339

Об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ вне
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

В соответствии с пунктом 2 статьи 63 и пунктами 4, 10 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 5 части II приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) (приложение).

2. Специалисту отдела общего, дошкольного и дополнительного образования вести учёт детей, получающих общее образование в семейной форме.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования от 19.08.2021 г. № 299

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования.

Директор
МКУ «Управление образования»



И.В. Милина

Положение

по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших

государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования (приложение № 3 к Положению). При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать МКУ «Управление образования Ужурского района», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (приложение №1, №2 к Положению) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15

календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации экстерном в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме (приложение №4 к Положению).

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме (приложению №5 к Положению). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. При приеме обучающегося для прохождения аттестации образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой будет проводиться промежуточная аттестация, локальным актом образовательного учреждения, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной и другими документами, итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из фондов библиотеки образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.8 Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации в ОУ приказом директора создаётся аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются ОУ самостоятельно.

4.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов (приложение №7 к Положению).

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов (по полугодиям и (или) за год) отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на один год.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом

образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (Приложение № 6 к Положению).

4.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.21. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с

образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение № 8 к Положению).

Приложение № 1
к Положению по организации освоения
обучающимися общеобразовательных
программ вне
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность (в
формах семейного образования и
самообразования)

Директору МКУ «Управление образования»

_____ (фамилия и инициалы руководителя)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью родителя)

несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

_____ эл. почта _____

Заявление.

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребёнка

_____ (ФИО полностью)

(дата рождения _____ г.) формы получения образования в форме
семейного образования. Решение принято с учётом мнения ребёнка.

Ребёнок ранее обучался в _____

Прохождение промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации за _____ класс
планируем в _____

Получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме
нужное подчеркнуть : выслать по вышеуказанному адресу, на электронную
почту _____ , самостоятельное получение в управлении образования)

Дата _____

Подпись матери (законного представителя) _____

Подпись отца (законного представителя) _____

Подпись ребёнка (с 14 лет) _____

Приложение 2
к Положению по организации освоения
обучающимися общеобразовательных
программ вне
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность (в
формах семейного образования и
самообразования)

В МКУ «Управление образования »
Адрес: г.Ужур, ул.Строителей,9

От _____
Фамилия Имя Отчество родителя несовершеннолетнего
проживающего по адресу: _____

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012
N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст.
17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как
родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

Ф.И.О., год рождения
выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного
образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом
мнения ребенка.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 3
к Положению по организации освоения
обучающимися общеобразовательных
программ вне
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность (в формах
семейного образования и
самообразования)

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью родителя)

несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

Место регистрации (адрес) _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

В соответствии с положениями ст.17, пункта 1 ч.3 ст.44, ст.63, ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для несовершеннолетнего

(ФИО полностью, дата рождения)
ученика (-цы) _____ класса МБОУ _____

была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования.

В связи с этим, на основании ст.17,63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка)
из МБОУ _____
с момента подачи настоящего заявления.

«____» _____ 20____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4
к Положению по организации освоения
обучающимися общеобразовательных
программ вне
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность (в формах
семейного образования и
самообразования)

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью родителя)

несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

В соответствии с положениями ст.17, пункта 1 ч.3 ст.44, ст.63, ст.34 Федерального
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
прошу зачислить (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____) с _____
по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам)

- принимать участие в _____
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение: 1. Свидетельство о рождении ребёнка (или документы, подтверждающие
законное представительство);

2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ (в т.ч. личное
дело)

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

_____ (Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. _____ (Ф.И.О., должность) ознакомить под роспись
родителей (законных представителей) с Уставом, положением о проведении
промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля их
успеваемости, с графиком проведения промежуточной аттестации, графиком
проведения консультаций по предметам

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
по учебно-воспитательной работе _____ .

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение №6
к Положению по организации освоения
обучающимися общеобразовательных
программ вне
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность (в формах
семейного образования и
самообразования)

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество, класс)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Руководитель
образовательной организации
МП

_____ / _____

" ___ " _____ Г.

Приложение №7
к Положению по организации освоения
обучающимися общеобразовательных
программ вне
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность (в формах
семейного образования и
самообразования)

ПРОТОКОЛ №
(примерный образец)

Промежуточная аттестация за _____
По предмету _____
Ф.И.О. экстерна _____
Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ год
Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____
Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____
Ф.И.О. ассистентов _____
Аттестация началась в _____ часов _____ минут
закончилась в _____ часов _____ минут.
Форма проведения аттестации _____
Аттестационная оценка _____
Итоговая оценка _____
Особые мнения членов комиссии об оценке экстерна _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решение экзаменационной
комиссии _____

Дата « _____ » _____ 20__ год

Председатель _____ / _____ /

Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ /

Ассистенты _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение: _____ (письменные материалы экзамена)

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /

Приложение №8
к Положению по организации освоения
обучающимися общеобразовательных
программ вне
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность (в формах
семейного образования и
самообразования)

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования или самообразования

« _____ » _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« _____ »,
(название общеобразовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____,
(ФИО руководителя образовательной организации)

действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель
(родитель, опекун, усыновитель) _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со
ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в
стандартизированной форме в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____
класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами
в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при
условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных
стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует МКУ «Управление образования» о рассмотрении вопроса
продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по
месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации
Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся
общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных
стандартов общего образования.

- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:

МБОУ " _____ "

ИНН/КПП _____,

Юридический адрес: _____,

Директор _____
(подпись) (ФИО директора)

Законный представитель:

(фамилия имя отчество)

Паспорт: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

(подпись) / /



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
УЖУРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УЖУРСКОГО РАЙОНА»**

Адрес: ул. Строителей, 9 г.Ужур,
Красноярский край, 662253,
Тел/факс: 8-39156-28-6-98
e-mail: uzono@mail.ru
ОКОГУ 32100
ОГРН 1022401093362
ИНН/КПП 2439003555/243901001

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

Исх. от _____ № _____

**О переходе на семейную форму
Образования**

Уважаемая(ый) _____!

В ответ на обращение о выборе для Вашего ребёнка получения общего образования в форме семейного образования сообщая следующее.

Информация о получении _____ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения) образования в форме семейного образования с прохождением промежуточной и итоговой аттестации в общеобразовательной организации принята к сведению и учтена.

Получение образования в форме семейного образования регламентировано Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Установлено , что для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации родитель (законный представитель) направляет заявление о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в образовательную организацию с приложением необходимых документов.

Дополнительно информируем о том, что срок подачи заявления в общеобразовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестацию по образовательной программе среднего общего образования не может быть позднее 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позднее 1 марта текущего года.

С информацией о порядке прохождения промежуточной аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Вы будете ознакомлены в выбранной Вами образовательной организации.

Руководитель

МКУ «Управление образования» _____