



АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2026

г. Ужур

№ 495

О предоставлении мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей

Руководствуясь Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей», Уставом Ужурского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - участники специальной военной операции), установить следующие меры поддержки:

1.1. Предоставление во внеочередном порядке детям участников специальной военной операции дошкольного возраста места в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ужурского муниципального округа.

В случае непредоставления ребенку (детям) участников специальной военной операции в возрасте от 1,5 до 7 лет во внеочередном порядке места в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ужурского муниципального округа, - предоставление ежемесячной денежной выплаты в размере 6,5 тысячи рублей.

1.2. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

муниципальных образовательных учреждениях Ужурского муниципального округа.

1.3. Обеспечение детей участников специальной военной операции, обучающихся в 5–11 классах общеобразовательных учреждений Ужурского муниципального округа бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

1.4. Предоставление детям участников специальной военной операции преимущественного права при переводе в муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные учреждения Ужурского муниципального округа.

1.5. Предоставление в первоочередном порядке путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки детям участников специальной военной операции в возрасте от 7 до 18 лет в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае».

1.6. Предоставление преимущественного права зачисления в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку на спортивно-оздоровительном этапе и начальном этапе обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», а также выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря на бесплатной основе в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется вне зависимости от окончания участия граждан в специальной военной операции или окончания проведения специальной военной операции – при предоставлении мер социальной поддержки.

3. Установить, что меры социальной поддержки распространяются на членов семей участников специальной военной операции:

получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции;

погибших при выполнении задач специальной военной операции либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах;

признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции.

4. Сохранить права многодетной семьи (многодетных граждан) на меры социальной поддержки, установленные многодетным семьям (многодетным

гражданам) нормативными правовыми актами администрации Ужурского муниципального округа, в случае гибели одного или нескольких детей, участвовавших в специальной военной операции.

5. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей согласно приложению.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Ужурского района от 04.02.2025 № 67 «О предоставлении мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Управление образования Ужурского муниципального округа» А.Н. Цитцер.

8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебобоб».

Глава округа



К.Н. Зарецкий

ДАТА «19» 05 2026 г.,  
ПОДЛИННИК ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В АДМИНИСТРАЦИИ УЖУРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**Порядок предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей**

**1. Перечень мер социальной поддержки детям участников специальной военной операции**

1. Предоставление во внеочередном порядке детям участников специальной военной операции дошкольного возраста места в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ужурского муниципального округа.

В случае непредоставления ребенку (детям) участников специальной военной операции в возрасте от 1,5 до 7 лет во внеочередном порядке места в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ужурского муниципального округа, - предоставление ежемесячной денежной выплаты в размере 6,5 тысячи рублей.

2. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ужурского муниципального округа.

3. Обеспечение детей участников специальной военной операции, обучающихся в 5–11 классах общеобразовательных учреждений Ужурского муниципального округа бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

4. Предоставление детям участников специальной военной операции преимущественного права при переводе в муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные учреждения Ужурского муниципального округа.

5. Предоставление в первоочередном порядке путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки детям участников специальной военной операции в возрасте от 7 до 18 лет в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае».

6. Предоставление преимущественного права зачисления в спортивные

группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку на спортивно-оздоровительном этапе и начальном этапе обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», а также выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря на бесплатной основе в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

7. Для предоставления меры социальной поддержки детям участников специальной военной операции предусмотрен проактивный формат.

8. Не допускается требование бумажного документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

## **2. Категории детей участников специальной военной операции, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:**

а) дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ужурского муниципального округа;

б) дети, обучающиеся в 1–11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений Ужурского муниципального округа в возрасте от 7 до 18;

## **3. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей участников специальной военной операции (далее – заявители):**

а) Обучающиеся муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Ужурского муниципального округа из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки, указанной в пунктах 1–5 раздела Порядка);

б) родитель (усыновитель);

в) супруг (супруга) родителя (усыновителя);

г) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

д) обучающийся общеобразовательного учреждения.

**4. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей участников специальной военной операции, указанных в разделе 2 Порядка:**

- а) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
- б) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- в) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- г) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

**5. Примерный пакет документов, представляемый в МКУ «Управление образования»/муниципальное образовательное учреждение для получения меры социальной поддержки:**

а) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к порядку обращения и порядку предоставления каждой меры социальной поддержки;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи принимавшего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка участника специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи участника специальной военной операции);

г) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

д) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего деятельность на территории Ужурского муниципального округа, из семьи участника специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего деятельность на территории Ужурского муниципального округа, из семьи участника специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальном общеобразовательном учреждении, осуществляющем деятельность на территории Ужурского муниципального округа, из семьи участника специальной военной операции):

- копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

- копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего деятельность на территории Ужурского муниципального округа, из семьи участника специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

- копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего деятельность на территории Ужурского муниципального округа, из семьи участника специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи участника специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

ж) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи участника специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи участника специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи участника специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи участника специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи участника специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи участника специальной военной операции, в соответствии с подпунктом «б» настоящего раздела; копия свидетельства о рождении ребенка участника специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка участника специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

з) документы, подтверждающие обучение ребенка участника специальной военной операции (представляется по собственной инициативе в случае обращения в МКУ «Управление образования»);

и) заявитель может по собственной инициативе предоставить документ (справку), подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

**6. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением, по форме согласно приложению к положению и прилагаемым пакетом документов:**

а) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее деятельность на территории Ужурского муниципального округа, которое посещает ребенок из семьи участника специальной военной операции (для получения меры социальной поддержки, указанной в пунктах 1 и 4 раздела 1 Порядка);

б) в муниципальное общеобразовательное учреждение, осуществляющее деятельность на территории Ужурского муниципального округа, в котором обучается ребенок семьи участника специальной военной операции (для получения мер социальной поддержки, указанных в пункте 4 раздела 1 Порядка);

в) в МКУ «Управление образования» (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1 – 6 раздела 1 Порядка).

г) в МБОУ ДО «Ужурская спортивная школа» (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 6 раздела 1 Порядка).

**7. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в МКУ «Управление образования»/муниципальное образовательное учреждение:**

а) на бумажном носителе лично;

б) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты МКУ «Управление образования» (uo@40.krskcit.ru);

г) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

д) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

е) через многофункциональный центр.

**8. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов - не более 3 рабочих дней.**

**9. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов - не более 3 рабочих дней.**

**10. Срок принятия решения - не более 5 рабочих дней:**

а) о предоставлении меры социальной поддержки;

б) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

**11. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:**

- а) ребенок не является членом семьи участника специальной военной операции;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- в) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

**12. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении** - не более 3 рабочих дней, способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

**13. МКУ «Управление образования»/муниципальное образовательное учреждение направляет межведомственный запрос** для получения документов, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе.

**14. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:**

- а) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;
- б) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;
- в) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;
- г) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

14.1. В случае прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, меры поддержки прекращаются.

**15. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки** - не более 3 рабочих дней, способом, который указан в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

**16. Обязанность заявителя:**

Заявитель обязан уведомить МКУ «Управление образования»/муниципальное образовательное учреждение о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

**17. Ответственность заявителя:**

В случае неуведомления МКУ «Управление образования»/муниципального образовательного учреждения о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в установленный срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся

основаниями для предоставления меры социальной поддержки, заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Приложение к Порядку

Руководителю уполномоченного  
исполнительно-распорядительного  
органа местного самоуправления  
муниципального округа

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки ребенку из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, и (или) лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей

В соответствии с постановлением администрации Ужурского муниципального округа от 15.05.2026 № 495 «О предоставлении мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей» прошу предоставить

\_\_\_\_\_  
указать меру социальной поддержки  
\_\_\_\_\_

### 1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место рождения)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(пол)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(гражданство)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии))  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(класс, группа)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образовательного учреждения)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося: <1>

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности: <2>

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком "V"):

1.  дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ужурского муниципального округа;
2.  дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений Ужурского муниципального округа;
3.  дети, обучающиеся в 1–11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений Ужурского муниципального округа в возрасте от 7 до 18 лет;

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

\_\_\_\_\_

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

8. Информация об открытии Социальным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

С Порядком предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей, утвержденным постановлением администрации Ужурского муниципального округа от 15.05.2026 № 495 ознакомлен (а).

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_