

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УЖУРСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

22.02.2023

г. Ужур

№ 30

Об организации летней оздоровительной кампании 2023 года в образовательных учреждениях Ужурского района

На основании закона Красноярского края «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость» от 07.07.2009 № 3618, Постановления администрации района от 14.02.2023 № 93 «Об утверждении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года в образовательных организациях, расположенных на территории Ужурского района», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки и продолжительность смен:

1.1 для лагерей с дневным пребыванием детей и социально-досуговых площадок:

- 1 смена с 01.06.2023 по 26.06.2023 - 21 календарный день;
- 3 смена с 01.08.2023 по 24.08.2023 - 21 календарный день.

1.2. для спортивно-оздоровительного палаточного лагеря «Зенит»:

- 1 смена с 28.06.2023 по 04.07.2023 – 7 дней;
- 2 смена с 07.07.2023 по 13.07.2023 – 7 дней.

2. **Руководителям образовательных учреждений:**

2.1. Обеспечить функционирование организаций отдыха и оздоровления (лагерей с дневным пребыванием, социально-досуговых площадок, палаточного лагеря) в соответствии с плановыми показателями (приложение 1).

2.2. Обеспечить работу лагерей с дневным пребыванием в соответствии с нормами и требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;

2.3. Информировать МКУ «Управление образования» в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих проведению оздоровительной смены, в письменной форме не менее чем за пять рабочих дней до начала смены.

2.4. Взять под личный контроль организацию отдыха и занятость одаренных детей, выпускников 9 классов, а также детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации: состоящих на разных видах профилактического учета, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, из малообеспеченных семей.

2.5. Обеспечить 100% занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в КДН и ЗП администрации Ужурского района, ПДН ОМВД России по Ужурскому району, внутришкольных учетах.

2.6. Предоставить специалисту по дополнительному образованию Н.В. Панфиловой до 12.04.2023 план-график занятости каждого обучающегося (пофамильно), состоящего на профилактическом учете (Приложение 2).

2.7. Назначить в ОО ответственных лиц по контролю в летний период за организацией детей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также за мониторинг и передачу ежемесячной информации по организации данной категории детей в Управление образования Панфиловой Н.В. не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным (приложение 3).

2.8. Направить специалисту по дополнительному образованию Панфиловой Н.В. до 12.04.2023 данные об ответственных лицах.

2.9. Осуществлять постоянный контроль соблюдения прав детей, охраны труда, техники безопасности в организациях отдыха и оздоровления.

2.10. Обеспечить незамедлительное информирование руководителя МКУ «Управление образования» обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в летний период в течение получаса.

2.11. Организовать работу по сбору заявлений родителей (законных представителей) на путёвки в загородные оздоровительные лагеря. Заявления с пакетами документов передать в отдел общего, дошкольного и дополнительного образования не позднее 15 апреля 2023 г.

2.12. Организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) в целях исчисления среднедушевого дохода семьи для определения права об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы.

2.13. Передать специалисту МКУ «Управление образования» Чернышенко Е.В. заявления и пакеты документов не позднее 24 апреля 2023 года.

2.14. Информировать обучающихся и родителей об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей через информационные стенды, школьные сайты, а также на родительских собраниях и классных часах.

2.15. Принять исчерпывающие меры по недопущению совершения несовершеннолетними правонарушений и преступлений в летний период.

3. Возложить на руководителей образовательных организации Ужурского района **персональную** ответственность:

– за организацию и проведение летней оздоровительной кампании 2023

года;

– за соблюдение сроков открытия и своевременного направления уведомлений о внесении изменений в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Красноярского края;

– за наполняемость организаций отдыха и оздоровления согласно плановым показателям;

– за сохранение и укрепление здоровья детей, отдыхающих в организациях отдыха и оздоровления;

– за организацию качественного питания в оздоровительных лагерях.

4. Специалисту по дополнительному образованию МКУ «Управление образования» Панфиловой Н.В.:

4.1. Разместить реестр организаций отдыха и оздоровления Ужурского района на сайте управления образования;

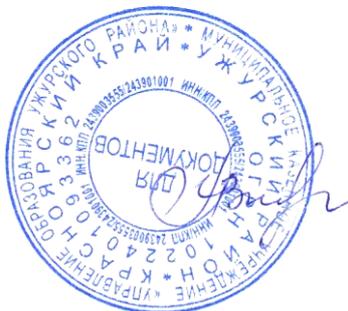
4.2. Обеспечить освещение летней оздоровительной кампании на сайте управления образования;

4.3. Осуществлять контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в образовательных организациях в летний период.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Краснову А.В.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МКУ
«Управление образования»



И.В. Милина

Перечень организаций отдыха и оздоровления, планируемых к открытию в Ужурском районе в 2023 году.

№	Наименование оздоровительной организации	Учредитель	Количество детей		
			1 смена 01.06.2023 - 26.06.2023	2 смена 28.06. – 04.07 07.07 – 13.07	3 смена 01.08.2023 - 24.08.2023
1.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Ужурская СОШ № 1 им. ГСС А.К. Харченко»	60	-	-
2.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Ужурская СОШ № 2»	60	-	-
3.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Ужурская СОШ № 3»	70	-	-
4.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Ужурская СОШ № 6»	80	-	-
5.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Златоруновская СОШ им. ГСС К.Ф. Белошапкина»	40	-	-
6.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Ильинская СОШ»	30	-	-
7.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Малоимышская СОШ»	40	-	-
8.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А.К. Скрылева»	29	-	-
9.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Озерочумская ООШ»	30	-	-
10.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Приреченская СОШ»	30	-	-
11.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Солгонская СОШ»	52	-	-
12.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Крутоярская СОШ»	56	-	-
13.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Кулунская ООШ»	32	-	-

14.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Локшинская СОШ»	32	-	-
15.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ ДО «Ужурский ЦДО»	35	-	-
16.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ ДО «Ужурская спортивная школа»	-	-	32
17.	Социально-досуговая площадка	Ашпанский филиал Локшинской СОШ	20	-	-
18.	Социально-досуговая площадка	МБОУ «Березовологская ООШ»	20	-	-
19.	Социально-досуговая площадка	МБОУ «Тургужанская ООШ»	30	-	-
20.	Спортивно-оздоровительный палаточный лагерь «Зенит»	МБОУ ДО «Ужурская спортивная школа»	-	120	-
ИТОГО			746	120	32
				898	

План – график занятости обучающихся, состоящих на профилактических учетах в летний период

№	Ф.И.О.	Форма учета (СОП, ВШУ)	Форма занятости/ ведомство, организующее занятость		
			Июнь	Июль	Август
1					
2					
3					
4					

Информация по фактической занятости обучающихся, состоящих на профилактических учетах в летний период*

Отчетный месяц _____

№	Ф.И.О.	Форма учета (СОП, ВШУ)	Форма занятости	Ведомство, организующее занятость н/л
1				

*Отчеты направляются не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным (за июнь-1 июля, за июль - 1 августа, за август – 1 сентября).