



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2018

г. Ужур

№48

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Управление образования Ужурского района» в новой редакции (в редакции постановления от 14.01.2022 № 15)

Руководствуясь постановлением администрации Ужурского района от 24.10.2017 №706 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Ужурский районный методический центр», постановлением администрации Ужурского района от 18.05.2011 №521 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом Ужурского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Управление образования Ужурского района» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление образования Ужурского района» Милиной И.В. осуществить в установленном законом порядке регистрацию Устава в новой редакции.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам В.А. Богданову.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

К.Н. Зарецкий

Приложение к постановлению  
администрации Ужурского  
района от 22.01.2018 №48

## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА»**

г. Ужур 2018

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Ужурского района» (далее - Управление) является некоммерческой организацией, созданной Муниципальным образованием Ужурский район Красноярского края для осуществления управленческих функций в сфере образования на территории Ужурского района.

1.2. В осуществлении своей деятельности Управление руководствуется Законами РФ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О местном самоуправлении», «Об образовании в Российской Федерации», Законами Красноярского края «Об организации местного самоуправления в Красноярском крае», Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае», Уставом Ужурского района Красноярского края, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Управления.

1.3. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Ужурский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Управления осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, администрацией Ужурского района. Отдельные функции и полномочия собственника имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Ужурского района.

1.4. Управление, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с изображением герба Ужурского района, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

1.5. В пределах своего ведения Управление осуществляет управление сферой образования Ужурского района, выполняя функции и полномочия учредителя учреждений образования.

1.6. Управление вправе от своего имени совершать сделки и иные юридические акты, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, субъектом хозяйственных и иных гражданско-правовых отношений.

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.8. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано по решению главы Ужурского района Красноярского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Полное наименование Управления: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Ужурского района».

Сокращенное наименование Управления: МКУ «Управление образования».

1.10. Юридический адрес Управления: 662253, Красноярский край, г. Ужур, ул. Строителей, д. 9, стр. 1, пом. 3.

Фактические адреса:

662253, Красноярский край, г.Ужур, ул.Строителей, д. 9, стр. 1, пом. 3;

662253, Красноярский край, г.Ужур, ул.Строителей, д. 9, стр. 1, пом. 1.

Организационно-правовая форма: Казенное учреждение.

Структурным подразделением Управления является: Ужурская территориальная (районная) психолого – медико – педагогическая комиссия, расположенное по адресу: 662253, Красноярский край, г. Ужур, ул. Строителей, д. 9, стр. 1, пом. 1.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Управления и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Управления.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Управления, и действуют на основании приказа.

1.11. Управление полностью отвечает за результаты своей управленческой и хозяйственной деятельности, а также за выполнение добровольно принятых на себя обязательств тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством России.

1.12. Имущество Управления, закрепленное за ним администрацией района, находится в его оперативном управлении.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Управления**

2.1. Главной целью Учреждения являются обеспечение реализации на территории муниципального образования – Ужурский район, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ужурского района Красноярского края в сфере образования.

### **2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:**

2.2.1. Разработка в пределах своей компетенции организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на получение бесплатного и общедоступного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом местных, региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования, в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества;

2.2.3. Разработка и реализация в пределах своей компетенции стратегии развития единого образовательного пространства Ужурского района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;

2.2.4. Разработка и реализация в пределах своей компетенции комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования;

2.2.5. Участие в реализации кадровой политики в сфере образования, повышение квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования;

2.2.6. Совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности;

2.2.7. Осуществление в пределах своей компетенции координационной работы в сфере образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей Ужурского района;

2.2.8. Координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования Ужурского района;

2.2.9. Создание научно-методических, консультативных органов, фондов;

2.2.10. Формирование временных научно-исследовательских коллективов.

2.2.11. Участие в организации воспитания нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Российской Федерации.

2.2.12. Является уполномоченным органом по определению среднедушевого дохода семей обучающихся в общеобразовательных организациях, относящихся к получателям горячего питания без взимания платы, а также по определению среднедушевого дохода семей при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 – 2.2 настоящего Устава, Управление осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- административное обеспечение деятельности организаций;
- реализует в пределах своей компетенции государственную и региональную политику в области образования.

- координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений в области образования, а именно: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к

полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организацию предоставления дополнительного образования и организацию отдыха детей в каникулярное время;

- выдает разрешение на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев в образовательные организации на обучение по программам начального общего образования;

- выдает разрешение на прием детей, достигших восьмилетнего возраста в образовательные организации на обучение по программам начального общего образования;

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в образовательных учреждениях;

- осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития образовательной системы Ужурского района;

- участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации комплексных муниципальных программ Ужурского района по направлениям развития системы образования с учётом социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей на территории Ужурского района;

- участвует в пределах своей компетенции в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;

- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регулирующие отношения в области образования. Контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности учреждений образования;

- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за порядком предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам и организацией предоставления дополнительного образования;

- участвует в организации комплексной экспертизы, экспериментальной апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в образовательных учреждениях Ужурского района;

- обеспечивает участие в научно-методических и медико-педагогических экспериментах, проводимых в Ужурском районе, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся;

- формирует в пределах своей компетенции муниципальные задания на виды и уровни образовательных услуг для образовательных учреждений;

- в пределах своей компетенции организует подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, разрабатывает муниципальные правовые акты по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных

школ Ужурского района, предоставляет информацию о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информацию из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена;

- участвует совместно с органами здравоохранения в работе по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии и оказывает им содействие в получении образования;

- организует и осуществляет обмен опытом специалистов в сфере образования всех уровней, оказывает консультации и методическую помощь педагогам образовательных учреждений Ужурского района, направленную на совершенствование мастерства педагогических работников;

- организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов по вопросам образования;

- организует в пределах своей компетенции участие в проведении районных мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности, презентации);

- координирует работу образовательных учреждений по работе с одаренными детьми, по оказанию психолого-социальной поддержки и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с отклонениями в развитии и инвалидов, детей из многодетных и неблагополучных семей;

- ведет учет детей, подлежащих обучению, детей группы риска, и в пределах своей компетенции организует оказание социально-педагогической поддержки и реабилитации несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организует профилактическую работу с несовершеннолетними;

- имеет право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными учреждениями в рамках переданных полномочий;

- осуществляет функции по материально-техническому и информационному обслуживанию образовательных учреждений в пределах своих полномочий;

- участвует в осуществлении централизованных закупок для нужд образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- создает условия для содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих территорий;

- оказывает поддержку образовательным учреждениям в освоении и введении федеральных государственных стандартов общего образования;

- оказывает содействие в социальной поддержке работников образования;

- согласовывает программы развития образовательных учреждений, принимает отчет о результатах самообследования образовательных учреждений;

- оказывает методическую помощь муниципальным образовательным и прочим подведомственным организациям, в том числе через информационно-методический отдел Управления;

- предоставляет консультационные и методические услуги;

- реализует дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации;

- организует мероприятия: выставки, конкурсы, смотры;

- проводит работу по выявлению, сопровождению и поддержке интеллектуально одаренных детей;

- осуществляет административное обеспечение деятельности организаций: сбор и обработка статистической информации;

- осуществляет функции психолого – медико – педагогической комиссии;

- проводит обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготавливает по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- осуществляет учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Ужурского района;

- участвует в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения;

- иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.



2.5. Дополнительно Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений образования;
- разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений всех типов и видов;
- создает при Управлении комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.
- проводит расследование и учет несчастных случаев в пределах своей компетенции с обучающимися во время пребывания в подведомственных образовательных организациях.
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.
- представляет в Министерство образования Красноярского края и в администрацию Ужурского района в установленном порядке оперативную отчетность;
- привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы района.
- оказывает консультативную помощь образовательным учреждениям и контролирует подготовку к размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- участвует в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время;
- проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации, а также руководителей образовательной организации;
- формирует банк данных потребности и резерва в педагогических кадрах, выпускников школ, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, работников, награжденных государственными и ведомственными наградами, семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почётных званий;
- поощряет работников образовательных учреждений».

2.6. Управление вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Ужурского района.

### **3. Права, обязанности и ответственность Управления**

3.1. Управление имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

3.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания администрации Ужурского района, по согласованию с Учредителем сдавать в аренду помещения, принадлежащие Управлению на праве оперативного управления.

3.1.3. По согласованию с Учредителем определять и устанавливать структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Управления в соответствии с законодательством и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов;

3.1.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;

3.1.5. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

3.1.6. В Управлении может быть создана общественная организация.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Управления;

3.2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

3.2.4. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

3.2.5. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Ужурского района в установленном порядке;

3.2.6. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Управление, в том числе передачу его в аренду и списание;

3.2.7. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Управления, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.2.8. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Управления;

3.2.9. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

3.2.10. Обеспечивать раскрытие информации о казенном учреждении и его деятельности;

3.2.11. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

3.2.12. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.2.13. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ужурского района;

3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Управление несёт ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства РФ;

- за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принятые меры по возмещению или возврату в бюджет Ужурского района использованных нецелевым образом средств, в полном объеме.

3.4. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества.

3.5. Управление не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению из бюджета Ужурского района.

#### **4. Имущество Управления**

4.1. Администрация Ужурского района Красноярского края закрепляет за Управлением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно акту приема-передачи.

4.2. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.3. Управление образования администрации Ужурского района Красноярского края владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Управление полномочно передавать по договору право оперативного управления имуществом, создаваемым им муниципальными организациями, образовательным учреждениям.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.6. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии главой района решения о ликвидации, реорганизации Управления;

4.7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления средств ответственность по его обязательствам несет администрация района в порядке, определенном Законом.

4.8. Контроль за деятельностью Управления по использованию имущества, переданного в оперативное управление, осуществляет глава района или иное лицо (орган), уполномоченный им.

## **5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

5.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета.

5.2. Структура Управления, фонд оплаты труда утверждаются решением директора Управления.

5.3. Управление вправе привлекать в порядке, установленном законодательством России, дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

5.4. Привлечение Управлением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджета района.

5.5. Управление самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.6. Бухгалтерский учет деятельности Управления осуществляет МКУ «Межведомственная бухгалтерия».

5.7. Контроль за деятельностью Управления в области финансово-хозяйственной деятельности осуществляет глава района или иное лицо (орган), уполномоченное им, а также органы государственной налоговой инспекции, государственные и муниципальные финансовые службы.

5.8. Для осуществления своей деятельности и в пределах, установленных законодательством, Управление имеет право:

- совершать сделки и иные юридические акты;
- приобретать, отчуждать, строить, брать и сдавать внаем, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы любое находящееся в его собственности движимое и недвижимое имущество и иные материальные ценности;

5.9. При осуществлении своей хозяйственной и управленческой деятельности Управление в лице директора Управления вправе принимать любые решения, не противоречащие законодательству.

## **6. Руководство Управлением**

6.1. Общее руководство Управлением осуществляет глава района, который вправе решать все вопросы управления Управлением.

К исключительному ведению главы района относится:

- внесение изменений в настоящий Устав;
- определение основных направлений и видов деятельности Управления, согласование планов и утверждение отчетов об их выполнении;

- решение вопросов, связанных с ликвидацией или реорганизацией Управления;

6.2. Глава района вправе установить для Управления перечень вопросов, решения по которым принимаются только по согласованию с ним.

6.3. Решения Совета депутатов Ужурского района, постановления и распоряжения администрации района принятые в пределах компетенции указанного органа, являются документами прямого действия и обязательны для исполнения Управлением.

6.4. Управление возглавляет директор нанимаемый главой района.

При найме директора Управления на должность с ним заключается договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством.

Директор Управления подчиняется главе Ужурского района, а в случаях, установленных законодательством министру образования Красноярского края.

Директор Управления несет персональную ответственность за принятые решения и за деятельность Управления в целом.

#### 6.5. Директор Управления:

- осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и обеспечивает выполнение стоящих перед Управлением задач и функций;

- представляет Управление во всех органах власти, учреждениях, организациях, предприятиях, в том числе за рубежом;

- издает приказы и распоряжения в пределах компетенции Управления;

- разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников (функциональные обязанности), правила внутреннего распорядка, штатное расписание Управления, устанавливает работникам должностные оклады в установленном порядке;

- назначает на должность и освобождает от должности, работников Управления;

- привлекает к дисциплинарной ответственности и поощряет работников Управления и руководителей учреждений образования.

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных и иных организаций подведомственных Управлению.

## 7. Юридические документы Управления

7.1. Сделки и иные юридические акты от имени Управления совершаются директором Управления или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной директором Управления.

Финансовые документы Управления подписываются директором Управления либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью и директором МКУ «Межведомственная бухгалтерия» либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью.

7.2. Исходящие документы оформляются на бланках Управления, либо содержат угловой штамп Управления.

7.3. Документы Управления заверяются круглой печатью, которая находится у директора Управления.

## 8. Трудовые отношения в Управлении

8.1. В качестве специалистов, технических работников Управления принимаются граждане Российской Федерации соответствующие должностным характеристикам, утвержденным приказом директора Управления.

8.2. Специалисты и технические работники Управления работают на основе договора. Заключение и расторжение договора производится директором Управления в установленном порядке, и оформляются приказом.

8.3. Заработная плата, должностной оклад работнику Управления выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией, договором и положением об оплате труда.

## **9. Ликвидация и реорганизация Управления**

9.1. Принятие решения о реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидации, проведение реорганизации и ликвидации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Ужурского района в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Управление может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.3. При ликвидации Управления оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Управления, в том числе денежные средства, передаются собственнику.

9.4. При ликвидации Управления его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.5. Изменение типа Управления не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются главой Ужурского района по представлению директора Управления, либо по собственной инициативе и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами Ужурского района.